

Een webquest

WAT IS EEN WEBQUEST?

Een webquest is een soort van virtuele zoektocht die ze alleen of in groep kunnen uitvoeren. Het is een website waar allemaal opdrachten, werkbladen en linken naar websites opstaan waarop de leerlingen gericht kunnen zoeken. De leerlingen krijgen een vraag of een probleemstelling waarop ze een antwoord moeten vinden. Kijk maar eens rond op het internet. Daar kan u heel wat voorbeelden van een goede webquest vinden.

Een webquest bestaat uit 7 vaste onderdelen:

- 1 Introductie
- 2 Taak
- 3 Uitwerking
- 4 Bronnen
- 5 Evaluatie
- 6 Terugblik
- 7 Leerkracht

STAPPENPLAN WEBSITE


Je kan op het internet heel veel verschillende sites vinden om een eigen website te maken. Ik heb gekozen om te tonen hoe je een website maakt in Google Drive.

- 1 Open het internet.
- 2 Ga naar <https://www.google.be/>


Indien u nog geen Google account heeft, kan u er een aanmaken. Ga naar <https://accounts.google.com/SignUp?hl=nl> Hier kan u de gegevens invullen die nodig zijn om uw Google account aan te maken.

Maak uw Google-account

Eén account is alles wat u nodig heeft
Met één gratis account krijgt u toegang tot alles van Google.



Neem het allemaal met u mee
Schakel tussen apparaten en ga verder waar u bent gebleven.



Naam

Kies een gebruikersnaam

 @gmail.com
[Ik gebruik liever mijn huidige e-mailadres](#)

Een wachtwoord maken

Uw wachtwoord bevestigen

Verjaardag

Geslacht

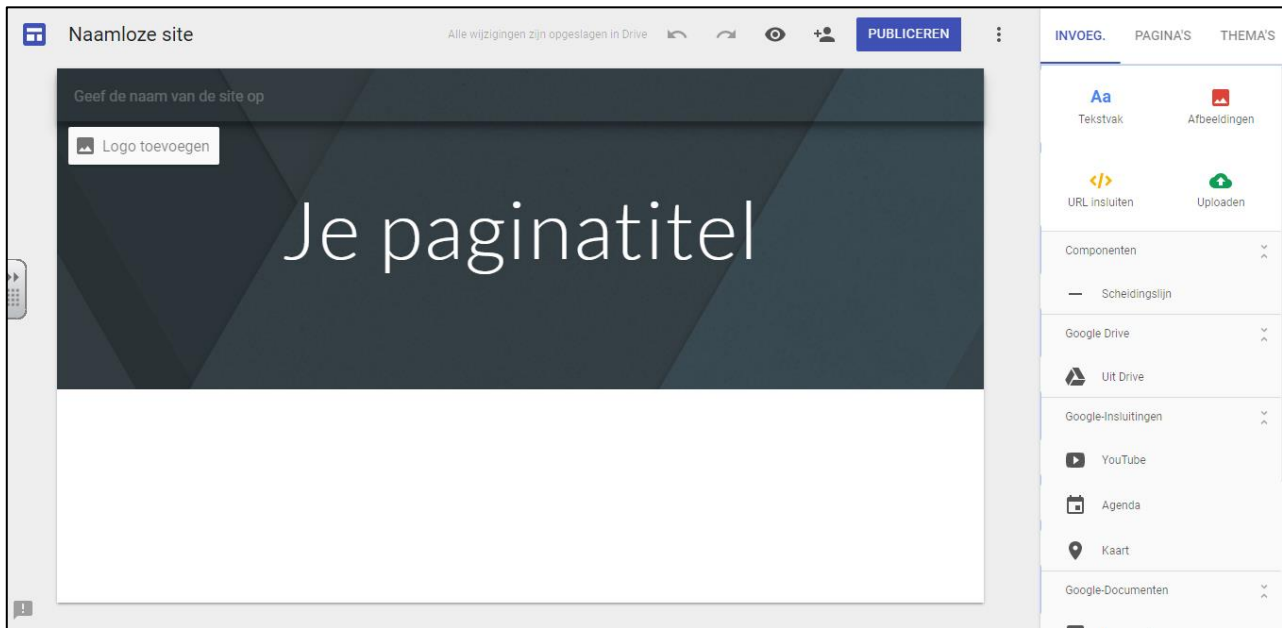
Mobiele telefoon

Uw huidige e-mailadres

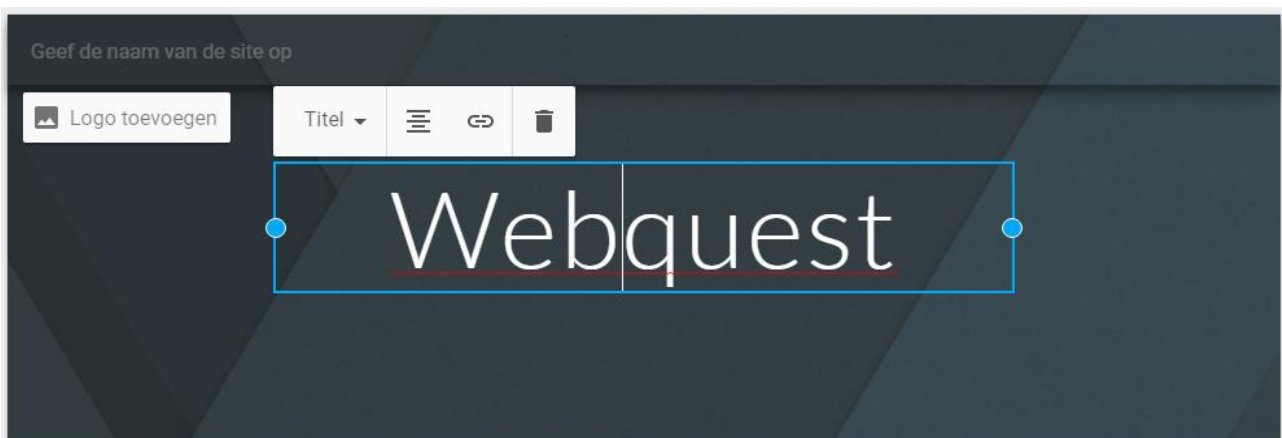
Locatie

[Volgende stap](#)

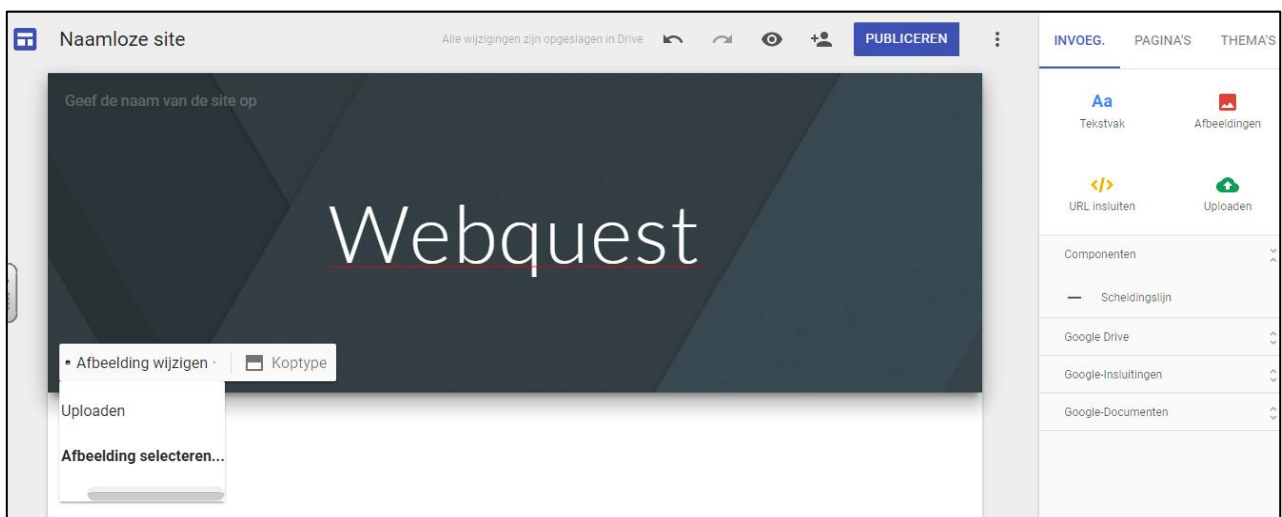
Zo komt u op de werkpagina terecht waar u uw website kan maken.



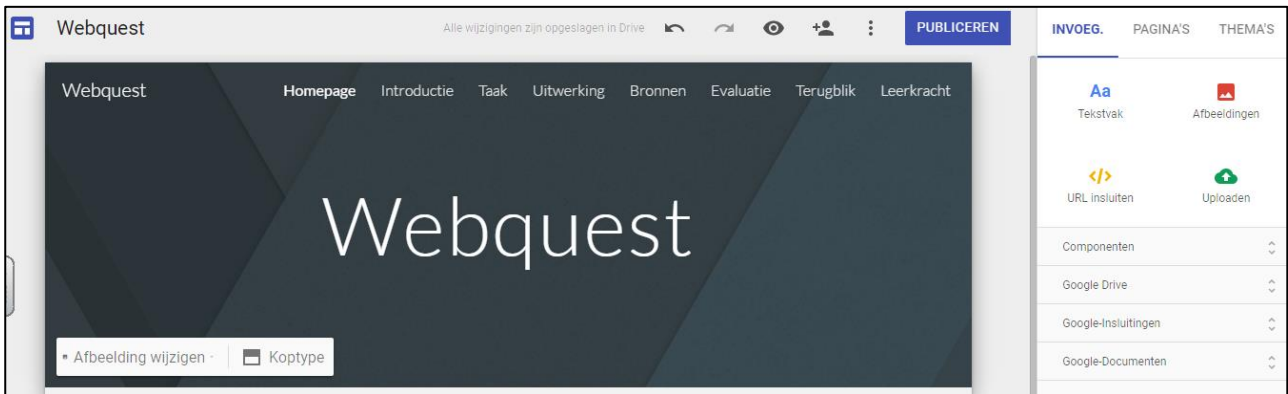
Wanneer je op 'Je paginatitel' klikt, kan je de titel aanpassen.



U kan de achtergrond of banner achter de titel ook wijzigen. Dit doet u door op 'afbeelding wijzigen' te klikken. Hier krijgt u twee opties. U kan een afbeelding invoegen vanuit uw computer of een bestaande afbeelding nemen.



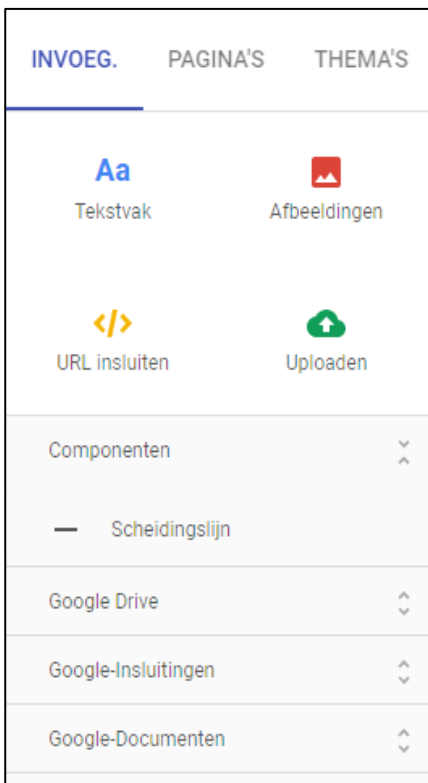
U kan de grootte van de banner aanpassen. Hiermee bedoelen we het gedeelte aan achter de titel waar een afbeelding staat of een neutrale kleur.



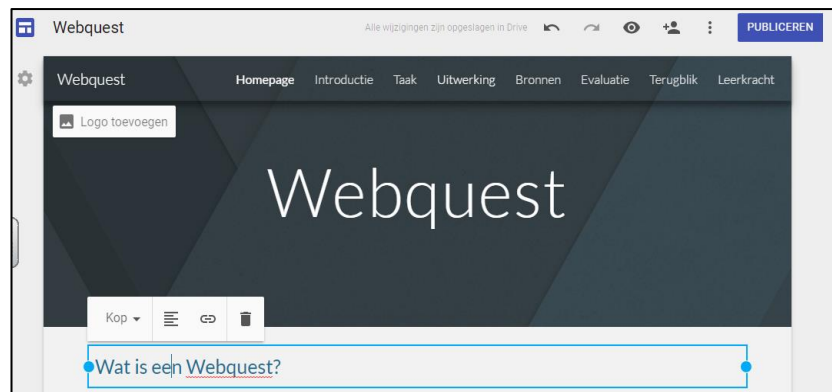
Tabbladen

Alles wat u nodig hebt om de website op de te maken kan u vinden in het keuzemenu rechts. Dat is onderverdeeld in drie tabbladen: invoegen, pagina's en thema's.

INVOEGEN

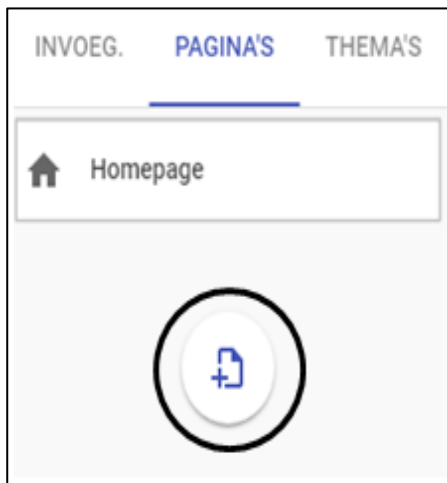


U kan heel wat zaken invoegen in jouw website. Wanneer u bijvoorbeeld op 'tekstvak' klikt, verschijnt er onder de banner een nieuw tekstvak. Hier kan u tekst of een andere titel invoegen. Daarna kan u de tekst opmaken met de mogelijkheden die u boven het tekstvak kan vinden.



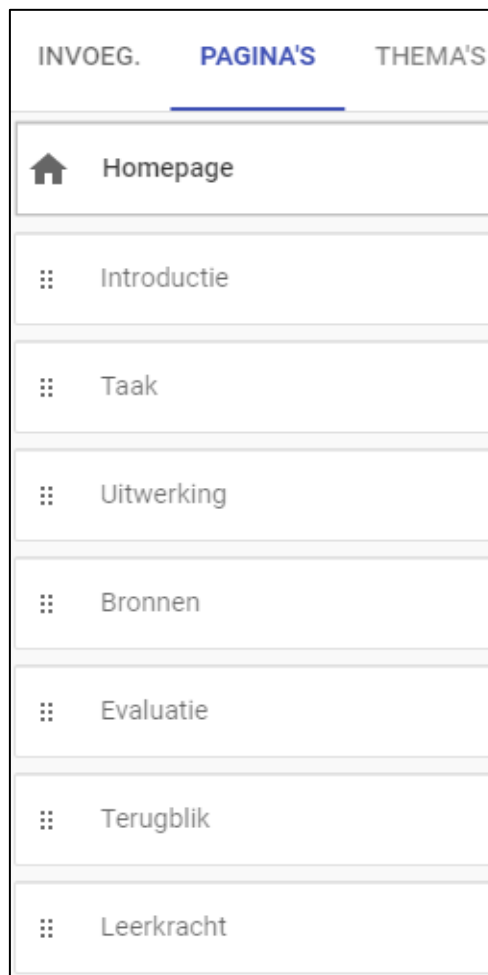
U kan niet alleen tekst invoegen maar ook een afbeelding, een video, een Google document dat u eerder maakte, ... Dit kan u allemaal vinden in het tabblad 'invoegen'.

PAGINA'S

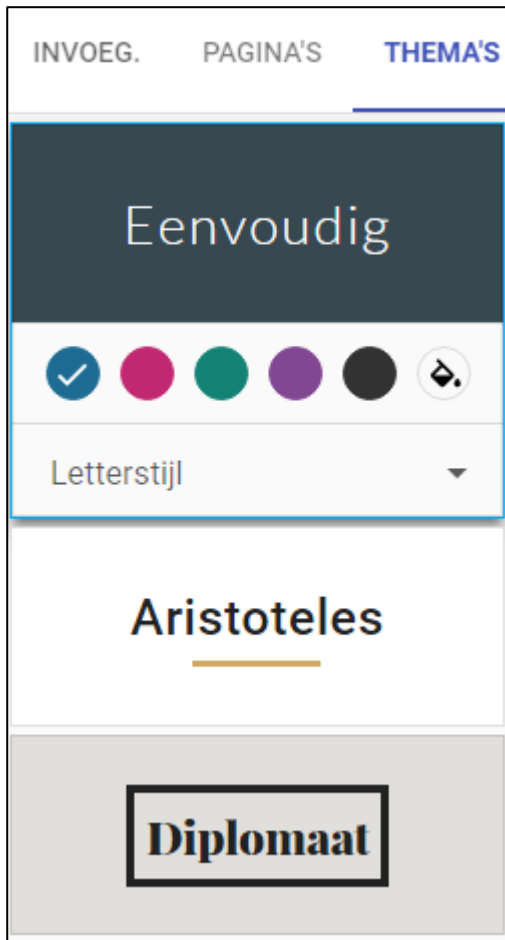


Met het tabblad pagina's kan u extra pagina's toevoegen aan uw website zodat u een beter overzicht kan creëren. Dit kan u doen door op het blad papier met het plusteken te klikken. Op deze manier kan u de naam van de pagina ingeven.

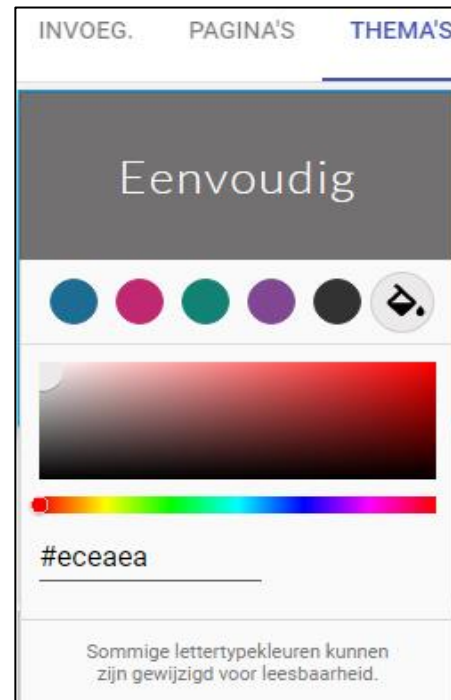
Deze pagina's komen bovenaan in de banner te staan. Om erin te werken kan u er gewoon op klikken.



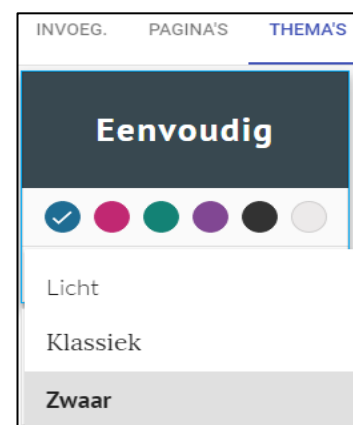
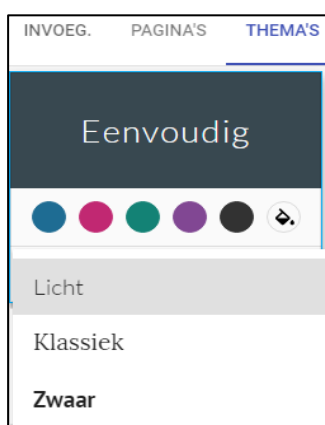
THEMA'S



Als laatste is er nog het tablad 'thema's'. Hier kan u de stijl en de kleur van het lettertype aanpassen. Indien u uit meer kleuren wilt kiezen dan kan u op het verpotje klikken.



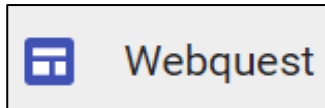
De letterstijl kan u aanpassen naar licht, klassiek of zwaar.



Opslaan

Uw website opslaan hoeft u niet te doen. De bewerkingen worden automatisch opgeslagen in uw OneDrive.

Nog enkele opties



Wanneer u het werkdocument opent, zal u zien dat hier 'Naamloze site' staat. Om het document gemakkelijker terug te vinden in uw OneDrive kan u het hier een naam geven.



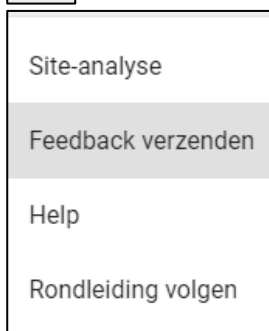
Deze pijltjes kent u waarschijnlijk wel van andere programma's. De pijtjes 'ongedaan maken' en 'opnieuw uitvoeren'.



Wanneer u op het symbool van het oog klikt, krijgt u een voorbeeld van de website te zien van hoe hij er echt uitziet.



Als u op het mannetje met het plusteken klikt kan u bewerkers toevoegen. Deze personen krijgen toegang en kunnen, afhankelijk van de instelling, de website mee bewerken.



Als u op de drie puntjes klikt, krijgt u nog enkele opties. Zo kan u feedback verzenden naar Google indien u enkele bemerkingen heeft. U kan de help functie gebruiken of een rondleiding volgen die u een beknopte uitleg geeft.



Als u alle opmaak hebt gedaan en de inhoud van uw website is compleet, kan u de site publiceren op het internet.

Publiceren op internet



Sitelocatie

Instellingen voor zoeken

Openbare zoekmachines vragen mijn site niet weer te geven [Meer informatie](#)

ANNULEREN

PUBLICEREN

Succes!