
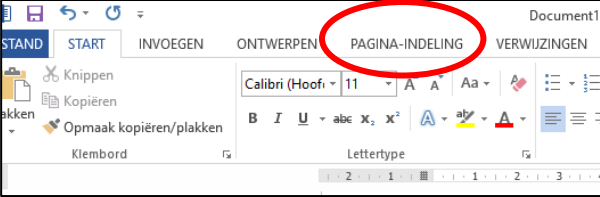
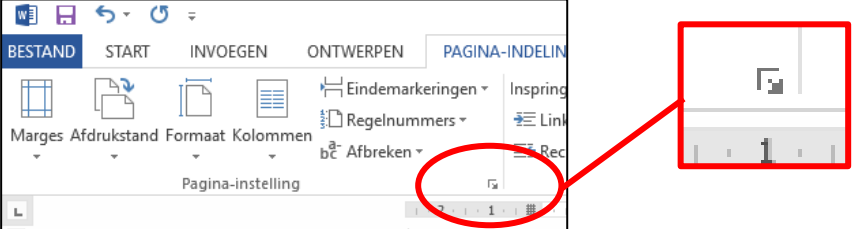
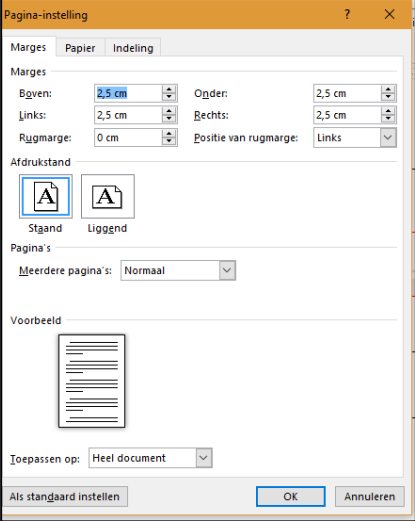
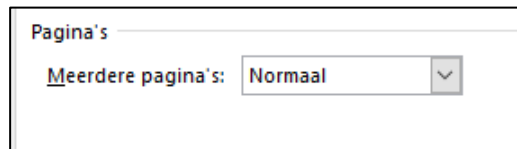


Stappenplan: Het maken van een boekje in Word

<p>Stap 1</p>	<p>Open Word door dubbel te klikken op het word logo.</p> 
<p>Stap 2</p>	<p>Klik in de balk bovenaan op PAGINA-INDELING.</p> 
<p>Stap 3</p>	<p>Bij pagina-instelling klik je op het kleine pijltje in het hoekje.</p> 
<p>Stap 4</p>	<p>Het volgende scherm opent zich.</p> 

Stap 5

Meerder pagina's staat nu op normaal. Dit veranderen we naar de term KATERN.



Pagina's

Meerdere pagina's: Normaal



Pagina's

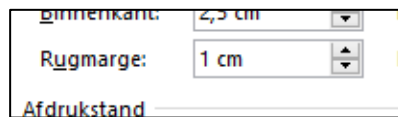
Meerdere pagina's: Katern

Vellen per boekje: 4

Elk boekje werkt per vier pagina's.
(een boekje heeft dus vier of acht of twaalf of ... pagina's).
Wij kiezen voor vier pagina's. (Een voorkant, een achterkant en twee pagina's in het midden.)

Stap 6

Verander vervolgens de rugmarge naar 1 cm. Dit is om er voor te zorgen dat de nietjes niet in de tekst komen.

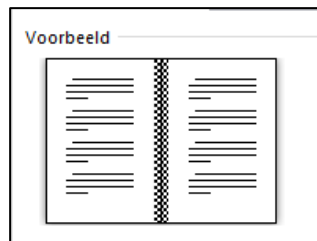


Binnenkant: 2,5 cm

Rugmarge: 1 cm

Afdrukstand

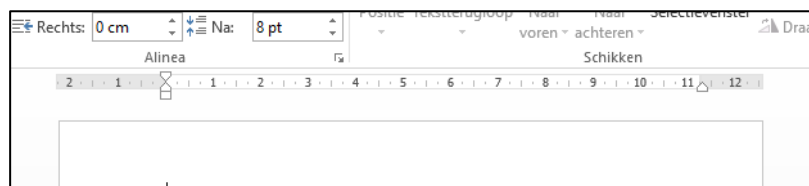
Als je de rugmarge aanpast naar 1 cm dan krijg je onderaan dit scherm te zien.



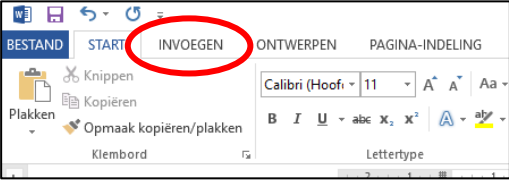
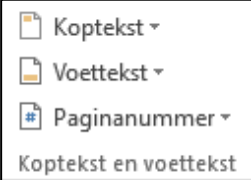
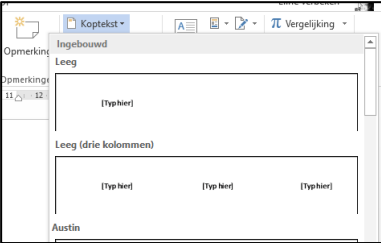


De grijze zone geeft weer hoeveel ruimte je kan benutten voor nietjes.

Stap 7

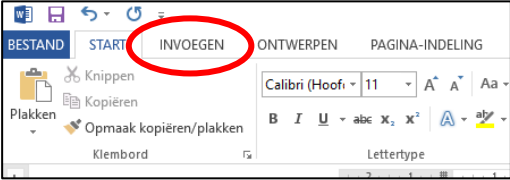
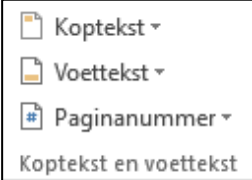
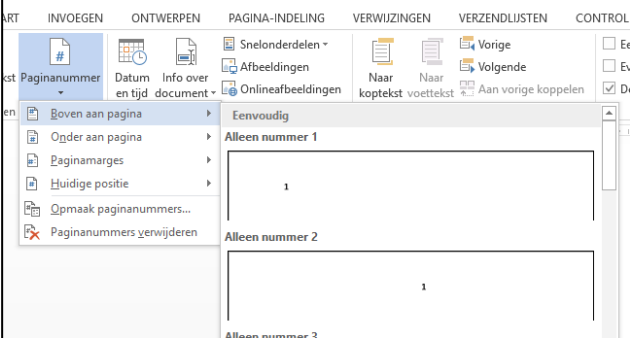
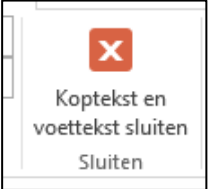
Klik op 'ok' dan zie je dat de grootte van het blad zich gaat aanpassen. Dit komt overeen met de grootte van een A5 (ongeveer de helft van een A4)



Stappenplan: Koptekst of voettekst toevoegen in Word

Stap 1	<p>Om een koptekst in te voegen klik je bovenaan op INVOEGEN.</p> 
Stap 2	<p>Rechts bovenaan krijg je de verschillende mogelijkheden te zien.</p> 
Stap 3	<p>Bij het invoegen van een koptekst of voettekst heb je verschillende mogelijkheden. Je kiest wat jij wilt gebruiken.</p> 
Stap 4	<p>In de koptekst of voettekst typ je, je naam en eventueel andere groepsleden.</p> 
Stap 5	<p>Als je klaar bent met de koptekst klik je op het symbool met het rode kruisje</p> 

Stappenplan: Paginanummering toevoegen in Word

Stap 1	<p>Om een paginanummer in te voegen klik je bovenaan op INVOEGEN.</p> 
Stap 2	<p>Rechts bovenaan krijg je de verschillende mogelijkheden te zien.</p> 
Stap 3	<p>Bij het invoegen van een paginanummer heb je verschillende mogelijkheden. Je kan bovenaan een nummer invoegen of onderaan. Je kiest wat jij wilt gebruiken.</p> 
Stap 4	<p>Let op! Doordat je een paginanummering gaat toevoegen kan het zijn dat je de voettekst opnieuw zult moeten typen.</p>
Stap 5	<p>Als je klaar bent met de paginanummering klik je op het symbool met het rode kruisje</p> 

Stappenplan: Regelafstand veranderen in Word

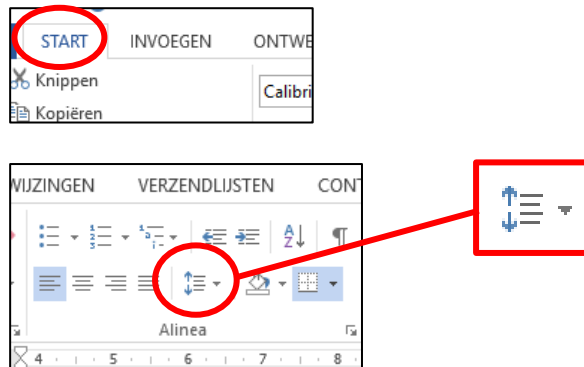
Stap 1

Selecteer de tekst waarvan je de regelafstand wil veranderen.
Je kan dit doen door te klikken met de muisknop en te slepen of door ctrl + a tegelijkertijd in te drukken.
(Hierdoor selecteer je alle tekst in je worddocument.)



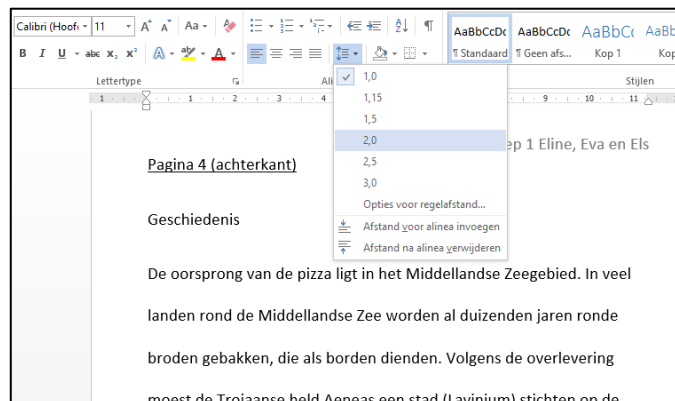
Stap 2

Klik op START en kijk dan naar het gedeelte van Alinea. Daar zie je het symbool voor regelafstand.



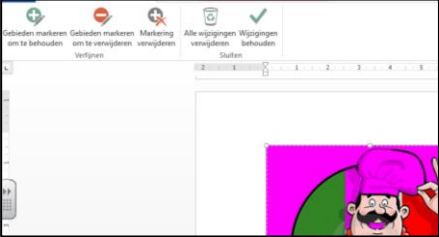


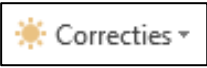




Stap 3

Met deze knop kan je bepalen hoeveel witruimte je wil tussen elke zin.



Stappenplan: Een afbeelding bewerken in Word

Stap 1	<p>Dubbel klik op de afbeelding. Je komt zo automatisch in het scherm van opmaak terecht.</p> 
Stap 2	<p>Om de achtergrond te verwijderen klik je op dit symbool:</p>   <p>Als je klikt op het groene plusje kan je gebieden markeren die je van je afbeelding wil behouden. </p> <p>Via het rode minnetje kan je gebieden kiezen die je weg wilt. (Deze kleuren dan paars) </p>
Stap 3	<p>Met deze 3 knoppen kan je:</p> <p>Correcties aanbrengen op vlak van belichting (verscherpen of waziger maken)</p>  <p>De kleur van de afbeelding veranderen. (In één kleur zetten)</p>  <p>Een artistiek effect toevoegen (De afbeelding in blokjes zetten, etc.)</p> 
Stap 4	<p>Je kan de afbeelding voorzien van een kader door op één van de kaders in het midden te klikken. Je kan hiervan ook de kleur en dikte veranderen.</p> 